

**О.Б. "др Алекса Савић"**  
**Ул.Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**услуга осигурања**  
**имовине и лица од последица несрећног случаја ( незгоде )**

Март 2018.године

## САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,  
конкурсна документација садржи:

<b>НАСЛОВНА.....</b>	<b>1</b>
<b>САДРЖАЈ.....</b>	<b>2</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>4</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....</b>	<b>5</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН .....</b>	<b>7</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН .....</b>	<b>9</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....</b>	<b>11</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....</b>	<b>18</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>23</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....</b>	<b>29</b>
<b>ПРИЛОГ БР. 11 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>30</b>
<b>ПРИЛОГ БР.12 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....</b>	<b>31</b>

Укупан број страна: 31

## ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"

Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље

Електронска адреса: office@bolnicaprokuplje.com

Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com

Тел/Факс : 027/329-730

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка услуга у поступку мале вредности – осигурање имовине и лица од последица несрећног случаја ( незгоде ), за 2018. год, ради закључења уговора.

Број јавне набавке: 33/2018

Ознака из општег речника набавке:

66515200 – Услуге осигурања имовине и

66512100 – услуге осигурања од незгоде

**Све информације везане за поступак јавне набавке могу се добити**

јавне набавке – тел/фах: 027/329-730, javnenabavke@bolnicaprokuplje.com

**Лица за контакт:**

**- јавне набавке: Ивана Милошевић, дипл. економиста**

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић, директор

## **ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке: Јавна набавка услуга у поступку мале вредности – **осигурање имовине и лица од последица несрећног случаја ( незгоде )**, за 2018. год, ради закључења уговора.

**Број јавне набавке:** 33/2018

**Ознака из општег речника набавке:**

66515200 – Услуге осигурања имовине и

66512100 – услуге осигурања од незгоде

**Предмет осигурања:**

**Партија 1**

- осигурање грађевинског објекта, опреме и залиха од пожара и неких других опасности
- осигурање машина од лома и неких других опасности
- комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја
- Осигурање од провалне крађе и разбојништва

**Партија 2**

- Осигурање лица од последица несрећног случаја (незгоде) – 24 часа

**Остали подаци о јавној набавци**

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 13.03.2018.
2. **Рок за подношење понуда: 23.03.2018. године до 11.15 часова**

Јавно отварање понуда ће се обавити **23.03.2018. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице “др Алекса Савић”, Прокупље, улица Пасјачка

### ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Предмет јавне набавке мале вредности бр.33/2018 обухвата осигурање имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде) и то:

#### 1. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ:

##### 1а. ОСИГУРАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ОБЈЕКТА, ОПРЕМЕ И ЗАЛИХА ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ СА УКЉУЧЕНИМ ДОПУНСКИМ РИЗИЦИМА: ИЗЛИВ ВОДЕ ИЗ ИНСТАЛАЦИЈА И ПОПЛАВА, БУЈИЦА И ВИСОКЕ ВОДЕ НА „ПРВИ РИЗИК“

Табела 1

Предмет/ Осигурани ризици	Пожар (основни ризици)	Излив воде из инсталација	Поплава, бујица и висока вода
Грађевински објекти	262.064.262,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Опрема	363.382.555,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Залихе	42.648.957,00	2.985.427,00	2.985.427,00

Напомена: Основица за обрачун премије осигурања је набавна књиговодствена вредност са стањем на дан 31.12.2017. године.

Допунски ризици Излив воде из инсталација и Поплава, бујица и висока вода уговарају се на суму „првог ризика“, за грађевинске објекте и опрему фиксно 7.000.000,00 динара.

Залихе се осигуравају на 7% од вредности залиха на дан, односно 2.985.427,00 динара.

Допунски ризик земљотреса уговара се на суму осигурања, са франшизом 5% од суме осигурања грађевинских објеката, опреме и залиха.

Суме „првог ризика“ код допунских ризика нису исцрпиве.

##### 16. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ СА УКЉУЧЕНИМ ДОПЛАЦИМА: ЗА ОСИГУРАЊЕ АМОРТИЗОВАНЕ ВРЕДНОСТИ КОД ДЕЛИМИЧНИХ ШТЕТА И СА ОТКУПОМ ОДБИТНЕ ФРАНШИЗЕ.

Табела 2

Предмет/ Осигурани ризици	Лом машина и неке др. опасности
Све машине, апарати и медицинска опрема	343.042.884,00
Механичка опрема у саставу грађевинских објеката	26.206.426,00
Рентген цеви	10.000.000,00

Напомена: Осигуравају се све машине, апарати и медицинска опрема и на набавну књиговодствену вредност на дан 31.12.2017. године са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и за откуп одбитне франшизе.

Осигурава се Механичка опрема у саставу Грађевинских објеката на суму осигурања 10% набавне књиговодствене вредности грађевинских објеката на дан 31.12.2017. год са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и за откуп одбитне

франшизе. Посебно се уговара осигурање рентген цеви на суму осигурања 10.000.000,00 динара са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе.

**1в. КОМБИНОВАНО ОСИГУРАЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ РАЧУНАРА, ПРОЦЕСОРА И СЛИЧНИХ УРЕЂАЈА СА УКЉУЧЕНИМ ДОПЛАЦИМА ЗА ОТКУП АМОРТИЗОВАНЕ ВРЕДНОСТИ КОД ДЕЛИМИЧНИХ ШТЕТА И ОТКУПОМ ОДБИТНЕ ФРАНШИЗЕ**

**Табела 3**

Предмет/ Осигурани ризици	Комбиновано осигурање рачунара (пожар, лом и провална крађа)
Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних урђаја	16.369.087,00

Напомена: Основица за обрачун премије осигурања је набавна књиговодсвена вредност са стањем на дан 31.12.2017. године

Осигуравају се електронски рачунари, процесори и слични уређаји са укљученим доплатама: за откуп амортизоване вредности код делимичних штета и за откуп одбитне франшизе.

**1г. ОСИГУРАЊЕ ОД ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА СА УКЉУЧЕНИМ ДОПЛАТКОМ ЗА ОТКУП ОДБИТНЕ ФРАНШИЗЕ**

**Табела 4**

Предмет/ Осигурани ризици	Провална крађа и разбојништво- сума "првог ризика"
Сав намештај са машинама и апаратима	5.000.000,00
Залихе	1.000.000,00

Напомена: Осигурава се сав намештај са машинама и апаратима и залихе од провалне крађе и разбојништва на суму „првог ризика“ са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе.

**2. ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ) - 24 ЧАСА.**

**Табела 1.**

Предмет / Осигурани ризици	Осигурана сума по једном запосленом
Смрт услед незгоде	300.000,00
Инвалидитет	600.000,00
Трошкови лечења	20.000,00

Напомена: Према званичној кадровској евиденцији укупан број за осигурање лица од последице несрећног случаја (незгоде) износи 647 лица.

## **ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

- 1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

- 2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона и то:**

1) Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је понуђач, на дан 31.12.2016. године остварио апсолутну разлику између расположиве и захтеване маргине солвентности за неживотна осигурања/реосигурање у висини од 800.000.000,00 (осамстотина милиона) динара.

- **Доказ:Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања/реосигурање АК-НО/РЕ за 2016. годину.**

2) Да понуђач има усаглашен систем пословања по захтевима ИСО 9001:2015

(чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета који подразумева вршење услуга стандардизованог нивоа)

- **Доказ : Копија важећег сертификата или потврда о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда ИСО 9001:2015.**

- Да понуђач има усаглашен систем пословања са захтевом SRPS ISO 10002:2016 (чиме доказује да је његово пословање усклађено са међународно признатим системом квалитета којим доказује да је његово пословање усмерено на бригу о клијентима који користе његове услуге.
- **Доказ: Копија сертификата или потврда о усаглашености система квалитета са захтевима стандарда SRPS ISO 10002:2016**

3) Да понуђач има коефицијент ажурности у решавању штета у 2016. години већи од 90%

Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:

A= Број решених штета у 2016.години

B= Број одбијених и сторнираних штета у 2016.години

Ц= Број пријављених штета у 2016.години

Д= Број резервисаних штета на крају 2015.године

% ажурности у решавању штета  $(A+B)/(C+D) \times 100$

(У случају подношења заједничке понуде, задати услов о пословном капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно, и то тако што се износи ставки А,БЦ и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају. Пример : Уколико групу понуђача чине 2 члана ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули : % ажурности у решавању штета  $(A1+A2+B1+B2)/(C1+C2+D1+D2) \times 100$  где је : A1 = Број решених штета у 2016. години једног члана групе ; A2 = Број решених штета у 2016. години другог члана групе)

- **Доказ: Изјава издата од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, са свим траженим подацима и обрачуном коефицијента ажурности према датој формули.**

4) Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да понуђач има најмање 16 запослених или уговором радно ангажованих лица која ће бити ангажована на извршењу уговорених обавеза, процене и решавању штета од којих: 3 дипломирана правника,3 дипломирана економиста, 3 дипломирана инжењера електротехнике или информатике,3 дипломирана инжењера машинства,3 дипломирана инжењера грађевине и 1 доктор медицине – лекар цензор.
- **Доказ: Изјава издата од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, на меморандуму понуђача, да понуђач поседује тражени кадровски капацитет.**



**ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач: \_\_\_\_\_  
понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. год.

**Напомена:**

- 3) *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*
- 4) *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке ..... [навести предмет јавне набавке] број ..... [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## **ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

- Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.
- Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.
- Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ**

- Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.
- Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.
- Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.
- На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена нестворена, у случају да се прогласи неблаговременом.
- Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:  
„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ„

препорученом пошиликом или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 2 (две) партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде), ЈН бр. 33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде), ЈН бр. 33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде), ЈН бр. 33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – осигурање имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде) , ЈН бр. 33/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ**

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.

6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.

6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.

6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неубичајено ниска цена.

## **7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7.2. Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

7.3. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

7.4. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуде, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

7.5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## **8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача.

8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до тачке 3 конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 4. за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тч.4 овог упуства понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8.8. Понуду може поднети група понуђача.

8.9. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 3., а доказ о испуњености услова из тачке 4. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке одеђених добара.

8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтев у погледу плаћања премије осигурања**

Наручилац се обавезује да ће премије осигурања уплаћивати Осигуравачу по закљученим полисама, у 12 месечних рата (порез на премију неживотних осигурања плаћа се уз прву рату), а на основу уредно сачињених и достављених фактура.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА**

10.1. Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

10.2. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

*Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.*

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

## **13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА**

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

## **14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ**

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:  
**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

14.2 У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену:

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену, предност ће се дати понуђачу са повољнијим процентом ажурности исплате штете.

## **15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ**

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, о чему доставља Изјаву (прилог 12 конкурсне документације).

## **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

16.1.1 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

16.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

16.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

16.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

16.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

16.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

16.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

16.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у

поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

16.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

16.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

16.11. Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу оо поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

16.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

16.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

16.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

16.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

16.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

16.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;

3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процења вредност већа од 120.000 000,00 динара;

4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;

5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.



16.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

## **17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и на званичном сајту наручиоца.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга –  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДА)**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

## **2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**1 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**2 Подаци о подизвођачима у понуди**

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7/1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДА)**

**ПАРТИЈА 1 – ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

Редни број	Предмет	Годишња премија без пореза	Порез	Годишња премија са порезом
1а	Осигурање основних средстава (грађевинског објекта, опреме и залиха) од основних пожарних и допунских ризика излива воде из инсталација и поплаве, бујице и високе воде на суму „првог ризика“.			
1б	Осигурање машина,апарата, медицинске опреме и механичке опреме у саставу грађевинских објеката од лома и неких других опасности са откупом амортизације и франшизе, и осигурање рентген цеви са откупом одбитне франшизе.			
1в	Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом амортизације и франшизе			
1г	Осигурање опреме и залиха од провалне крађе и разбојништва на суму „првог ризика“ са откупом франшизе			
<b>УКУПНА ГОДИШЊА ПРЕМИЈА (1а+1б+1в+1г):</b>				

<b>Вредност понуде – Укупна годишња премија без ПДВ-а (1а+1б+1в+1г)</b>	
<b>Ажурност у решавању штета у 2016. Години (%)</b>	
<b>Рок плаћања</b>	15 дана од дана издавања фактуре (у 12 месећних рата)
<b>Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)</b>	
<b>Начин подношења понуде: самостално, заједничка понуда, са подизвођачем.</b>	
<b>* заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
<b>Евентуалне напомене</b>	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

.....

.....

**ПРИЛОГ 7/1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга –  
ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ И ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДА)**

**ПАРТИЈА 2 – ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)**

Редни број	Предмет	Годишња премија без пореза	Порез	Годишња премија са порезом
1	Осигурање лица од последица несрећног случаја (незгоде) - 24 часа.			

<b>Вредност понуде – Укупна годишња премија без ПДВ-а</b>	
<b>Ажурност у решавању штета у 2016. Години (%)</b>	
<b>Рок плаћања</b>	15 дана од дана издавања фактуре (у 12 месећних рата)
<b>Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)</b>	
<b>Начин подношења понуде: самостално, заједничка понуда, са подизвођачем.</b>	
<b>* заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача</b>	
<b>Евентуалне напомене</b>	

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 8/1 – МОДЕЛ УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице “др Алекса Савић” са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор Др Сњежана Арсић  
(у даљем тексту Осигураник)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Осигуравач)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	office@bolnicaprokuplje.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум објаве позива за подношење понуда	Бр.____од ____2018.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____од ____2018.год.

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Осигураник - Корисник услуге на основу јавног позива, објављеног на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године, спровео поступак ЈНМВ бр.33/2018 - **набавка услуге осигурања имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде)**,
- да је Осигуравач - Пружалац услуге, дана \_\_\_\_\_ године, доставио понуду бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. год., која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Осигуравача - Пружаоца услуге, у свему одговора спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Осигураник - Корисник услуге, сходно одредби чл. 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге Осигурања имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде) Осигураника - Корисника, у свему према понуди Осигуравача - Пружаоца услуге која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 3.

Закључењем уговора Осигуравач - Пружалац услуге прихвата и преузима у обавезу да изврши осигурање за Партију 1 и то:

- Осигурање грађевинских објеката од пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризицима излив воде из инсталација и поплаве, бујице и високе воде, на суму „првог ризика“ у износу фиксно 7.000.000,00 динара.

- Осигурање Опреме од пожара и неких других опасности са укљученим допунским ризицима излив воде из инсталација и поплаве,бујице и високе воде,на суму „првог ризика“у износу фиксно 7.000.000,00 динара.

- Осигурање залихе од пожара и неких других опасности на суму „првог ризика“у износу од 2.985.427,00 коју чини. 7% укупне суме залиха на дан 31.12.2017 године.

- Осигурање машина, апарата и медицинске опреме на набавну књиговодствену вредност на дан 31.12.2017. године од лома и неких других опасности са укљученим доплатама за осигурање амортизоване вредности код делимичних штета и са откупом одбитне франшизе.

- Осигурава се механичка опрема у саставу Грађевинских објеката на суму осигурања у износу од 26.206.426,00 динара,која чини 10% укупне суме свих грађевинских објеката.

- Посебно се осигуравају рендген цеви на суму осигурања 10.000.000,00 динара са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе.

- Комбиновано осигурање електронских рачунара, процесора и сличних уређаја са откупом амортизоване вредности код делимичних штета и откупом одбитне франшизе;

- Осигурање од провалне крађе и разбојништва са укљученим доплатком за откуп одбитне франшизе;

Осигураник и Осигуравач су сагласни да Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да осигурава и сву имовину и опрему коју Осигураник у току године осигурања уведе као основно средство.

## Члан 4.

Укупна годишња премија за врсте осигурања за Партију 1 из члана 3. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на неживотна осигурања од 5%, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом.

Укупна годишња премија из претходног става формирана је на основу појединачних премија према врстама осигурања из понуде Осигуравача за Партију 1. Појединачне премије из понуде за Партију 1 су фиксне и непромењливе и формиране на основу Тарифа премија.

## Члан 5.

Осигураник се обавезује да укупну годишњу премију исплати у 12 дванаест једнаких месечних рата и то у року од 15 дана од издате месечне фактуре (*регистроване у Централном регистру фактура - Сл.гласник РС број: 7/2018*) за претходни месец.

## Члан 6.

Као средство обезбеђења уговорених обавеза, Осигуравач - Пружалац услуге дужан је да приликом потписивања овог Уговора достави Осигуранику - Кориснику једну бланко соло меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица уз достављање фотокопије картона депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за попуњавање.



#### **Члан 7.**

Осигураник - Корисник је дужан да:

- током трајања осигурања обавештава Осигуравача - Пружаоца услуге о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем;
- обавести Осигуравача - Пружаоца услуге о наступању осигураног случаја.

Осигуравач-Пружалац услуге се обавезује да Осигуранику – Кориснику пружа правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са одговарајућим Условима осигурања.

#### **Члан 8.**

Осигуравач - Пружалац услуге је обавезан да Осигуранику - Кориснику изврши исплату штете у року од 14 дана од дана достављања комплетираних докуменација потребне за исплату односне штете.

Ако Осигуравач - Пружалац услуге не исплати накнаду штете, односно уговорену своту осигурања у року из претходног става, дужан је да Осигуранику - Кориснику плати затезну камату од дана падања у доцњу до плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате ("Службени лист СРЈ" бр. 9/01, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“ бр. 31/11)

#### **Члан 9.**

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци и важи од 21.03.2018. до 21.03.2019.године.

#### **Члан 10.**

Сва питања из основа осигурања која произилазе из уговорног односа решаваће се на основу Улова осигурања и Тарифа премија које доносе надлежни органи Осигуравача - Пружаоца услуге и одредаба Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Нишу.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерка, по три (3) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

---

**ЗА ОСИГУРАНИКА**

---

**ПРИЛОГ 8/2 – МОДЕЛ УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (НЕЗГОДЕ)**

**Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.**

Закључен дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице “др Алекса Савић” са седиштем у Прокупљу,  
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор Др Сњежана Арсић  
(у даљем тексту Осигураник)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Осигуравач)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
Е-mail:	office@bolnicaprokuplje.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број и датум објаве позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2018.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____.од ____ 2018.год.

Понуда изабраног понуђача бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Осигураник - Корисник услуге на основу јавног позива, објављеног на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године, спровео поступак ЈНМВ бр.33/2018 - **набавка услуге осигурања имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде)**,
- да је Осигуравач - Пружалац услуге, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године, доставио понуду бр.\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2018. год., која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Осигуравача - Пружаоца услуге, у свему одговора спецификацији из конкурсне документације, која је саставни је део овог Уговора;
- да је Осигураник - Корисник услуге, сходно одредби чл. 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуге Осигурања имовине и лица од последица несрећног случаја (незгоде) Осигураника - Корисник, у свему према понуди Осигуравача - Пружаоца услуге која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 3.

Закључењем уговора Осигуравач - Пружалац услуге прихвата и преузима у обавезу да изврши осигурање за Партију 2 - Осигурање лица од последица несрећног случаја (незгоде) – 24 часа, и то на следеће осигуране суме по једном запосленом:

5) смрт услед незгоде : 300.000,00;

6) инвалидитет: 600.000,00;

7) Трошкови лечења: 20.000,00.

Осигураник и Осигуравач су сагласни да Осигуравач прихвата и преузима у обавезу да осигура и све новозапослене у току трајања осигурања.

## Члан 4.

Укупна годишња премија за врсте осигурања за Партију 2 из члана 3. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на неживотна осигурања од 5%, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом.

Укупна годишња премија из претходног става формирана је на основу појединачних премија према врстама осигурања из понуде Осигуравача - Пружаоца услуге за Партију 2. Појединачне премије из понуде за Партију 2 су фиксне и непромењљиве и формиране на основу Тарифа премија.

## Члан 5.

Осигураник се обавезује да укупну годишњу премију исплати у 12 дванаест једнаких месечних рата и то у року од 15 дана од издате месечне фактуре (*регистроване у Централном регистру фактура - Сл.гласник РС број: 7/2018*) за претходни месец.

## Члан 6.

Као средство обезбеђења уговорених обавеза, Осигуравач - Пружалац услуге дужан је да приликом потписивања овог Уговора достави Осигуранику - Кориснику једну бланко соло меницу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица уз достављање фотокопије картона депонованих потписа овлашћених лица, као и овлашћење за попуњавање.

## Члан 7.

Осигураник - Корисник је дужан да:

- током трајања осигурања обавештава Осигуравача - Пружаоца услуге о свим околностима које утичу на промену ризика који је обухваћен осигурањем;
- обавести Осигуравача - Пружаоца услуге о наступању осигураног случаја.

Осигуравач-Пружалац услуге се обавезује да Осигуранику – Кориснику пружа правовремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штета у складу са одговарајућим Условима осигурања.

## Члан 8.

Осигуравач - Пружалац услуге је обавезан да Осигуранику - Кориснику изврши исплату штете у року од 14 дана од дана достављања комплетиране документације потребне за исплату односне штете.

Ако Осигуравач - Пружалац услуге не исплати накнаду штете, односно уговорену своту осигурања у року из претходног става, дужан је да Осигуранику - Кориснику плати затезну камату од дана падања у доцњу до плаћања, по стопи утврђеној Законом о висини стопе затезне камате ("Службени лист СРЈ" бр. 9/01, „Службени лист СЦГ“ бр. 01/03 - Уставна повеља и „Службени гласник РС“ бр. 31/11)

**Члан 9.**

Овај Уговор се закључује на период од 12 месеци и важи од 21.03.2018. до 21.03.2019.године.

**Члан 10.**

Сва питања из основа осигурања која произилазе из уговорног односа решаваће се на основу Услови осигурања и Тарифа премија које доносе надлежни органи Осигуравача - Пружаоца услуге и одредаба Закона о облигационим односима.

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Нишу.

**Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у шест (6) истоветних примерка, по три (3) примерка за сваку уговорну страну.

**ЗА ОСИГУРАВАЧА**

\_\_\_\_\_

**ЗА ОСИГУРАНИКА**

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 9 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

9.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

9.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

9.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум и место:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## ПРИЛОГ 10 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

### ИЗЈАВА

За понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са седиштем \_\_\_\_\_, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....  
Овлашћено лице

## ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.